

Pihlajalinna Oyj
—
**Selvitys hallinto-
ja ohjaus-
järjestelmästä**
2016

Sisällysluettelo

I JOHDANTO	3
II HALLINNOINTIA KOSKEVAT KUVAUKSET	3
Yhtiökokous	3
Hallitus	3
Hallituksen valiokunnat	5
Toimitusjohtaja	6
Konsernin johtoryhmä	6
III SISÄINEN VALVONTA	7
IV RISKIENHALLINTA	7
V MUUT ANNETTAVAT TIEDOT	7
Sisäpiirihallinto	7
Lähipiirihallinto	8
Tilintarkastus	8
VI PALKKA- JA PALKKIOSELVITYS	8
Hallituksen palkitseminen	8
Toimitusjohtajan palkitseminen	9
Konsernin johtoryhmän palkitseminen	9

I Johdanto

Pihlajalinna Oyj:n (Yhtiö) hallinto- ja ohjausjärjestelmä perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja Nasdaq Helsinki Oy:ssä listattuja yhtiöitä koskeviin sääntöihin ja määräyksiin. Yhtiö noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n antamaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2015. Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi on saatavilla arvopaperimarkkinayhdistyksen ylläpitäältä verkkosivulta www.cgfinland.fi.

Pihlajalinna on vuonna 2016 poikennut hallinnointikoodin suosituksesta 1 koskien yhtiökokouskutsun sisältöä. Yhtiökokouskutsu 11.3.2016 ei sisältänyt ehdotusta hallituskokoonpanosta. Ehdotus ei ollut käytettävissä ennen kokouskutsun toimittamista. Yhtiön suurimmat osakkeenomistajat, jotka edustivat noin 38:aa prosenttia Yhtiön osakkeista ja äänistä, ilmoittivat julkistavansa ehdotuksen hallituskokoonpanosta ennen yhtiökokousta. Hallituskokoonpanoa koskeva ehdotus julkaistiin 23.3.2016. Muilta osin Pihlajalinna Oyj noudatti hallinnointikoodia ilman poikkeuksia.

Tämä selvitys on laadittu toimintakertomuksesta erillisenä selvityksenä ja julkaistaan Yhtiön internet-sivuilla <http://investors.pihlajalinna.fi/corporate-governance>.

Pihlajalinna Oyj:n tarkastusvaliokunta ja hallitus ovat käsitelleet tämän hallinto- ja ohjausjärjestelmää koskevan selvityksen.

II Hallinnointia koskevat kuvaukset

YHTIÖKOKOUS

Yhtiökokous on Pihlajalinnan ylin päättävä elin. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Varsinainen yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvista asioista, kuten tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittaman voiton käyttämisestä ja hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan valitsemisesta ja heidän palkkioistaan. Varsinainen yhtiökokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

Hallitus kutsuu yhtiökokouksen koolle ja päättää sen pitämispäivästä ja -ajasta.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kolme (3) kuukautta ja viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta, kuitenkin viimeistään yhdeksän (9) päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Kutsu on toimitettava osakkeenomistajille heidän Yhtiön osakeluetteloon merkittyihin osoitteisiinsa postitetuilla kirjeillä tai ilmoituksella, joka julkaistaan Yhtiön internet-sivuilla tai ainakin yhdessä hallituksen määräämässä valtakunnallisessa päivälehdessä. Yhtiökokouskutsu julkaistaan pörsstitiedotteena ja Yhtiön internet-sivuilla. Yhtiökokouksen esityslista, päätösesitykset ja kokousaineisto ovat saatavilla Yhtiön verkkosivustolla viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta.

Osakkeenomistajalla on oikeus saada osakeyhtiölain mukaan yhtiökokoukselle kuuluva asia yhtiökokouksen esityslistalle, mikäli hän pyytää tätä kirjallisesti Yhtiön hallitukselta Yhtiön verkkosivuilla ilmoitettuun päivään mennessä. Päivämäärä ilmoitetaan Yhtiön verkkosivuilla viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän tilikauden loppuun mennessä. Osakkeenomistajan mahdollinen pyyntö saada vaatimansa asia varsinaisen yhtiökokouksen 2016 käsiteltäväksi tuli toimittaa Yhtiön hallitukselle Yhtiön internetsivuilla olevien ohjeiden mukaisesti viimeistään maanantaina 15.2.2016.

Pihlajalinna Oyj:n vuoden 2016 varsinainen yhtiökokous pidettiin Tampereella 4.4.2016. Yhtiökokoukseen osallistui 71 osakkeenomistajaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen edustamana. Kokouksessa oli edustettuna noin 56 prosenttia Yhtiön osakkeista ja äänistä.

Yhtiön hallituksen puheenjohtaja, jäsenet sekä toimitusjohtaja ja tilintarkastaja ovat läsnä yhtiökokouksessa. Lisäksi hallituksen jäse-

neksi ehdolla oleva henkilö on läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa. Mikäli yhden tai useamman hallituksen jäsenen läsnäolo yhtiökokouksessa ei toteudu, Yhtiö ilmoittaa poissaolosta yhtiökokoukselle kokouksen alkaessa.

Yhtiökokouksen päätökset julkistetaan kokouksen jälkeen pörsstitiedotteella. Yhtiökokouksen pöytäkirja julkaistaan Yhtiön internet-sivuilla kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokousasiakirjat pidetään Yhtiön internet-sivuilla vähintään viiden vuoden ajan yhtiökokouksesta.

Pihlajalinnan yhtiöjärjestys on nähtävillä yhtiön kotisivuilla osoitteessa <http://investors.pihlajalinna.fi/corporate-governance/articles-of-association>. Yhtiöjärjestyksen muuttaminen edellyttää yhtiökokouksen päätöstä.

HALLITUS

Hallituksen kokoonpano ja valintamenettely

Hallitus valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee hallitukseen vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan.

Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa siitä yhtiökokouksesta, jossa hänet on valittu. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy ja uuden jäsenen toimikausi alkaa uuden jäsenen valinnasta päättävän yhtiökokouksen päättyessä, jollei yhtiöjärjestyksessä määrätä tai uutta jäsentä valittaessa päätetä toisin.

Hallituksen jäsenten pätevyys ja riippumattomuus sekä hallituksen monimuotoisuus

Hallituksella tulee olla sen työn kannalta riittävä ja monipuolinen osaaminen sekä kokemus. Hallituskokoonpanoa koskevan ehdotuksen valmistelussa otetaan huomioon Yhtiön toiminnan asettamat vaatimukset ja Yhtiön kehitysvaihe. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituskokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen.

Yhtiön liiketoiminnan monipuolista tukemista ja kehittämistä varten Yhtiön hallituksen kokoonpanon tulee olla riittävän monimuotoinen. Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia. Hallituskokoonpanolta tavoitellaan kokonaisuutena arvioiden riittävän laaja-alaista pätevyyttä, osaamista ja kokemusta. Hallituksen riittävä monimuotoisuus, kuten ikä- ja sukupuolijakauma sekä koulutuksellinen ja ammatillinen tausta, otetaan huomioon hallituskokoonpanoa koskevan ehdotuksen valmistelussa. Yhtiön tavoitteena on, että hallituksessa on vähintään kaksi naista ja vähintään kaksi miestä.

Hallituskokoonpanoa koskeva ehdotus valmistellaan suurimpien osakkeenomistajien toimesta. Vuonna 2016 hallituskokoonpanoa koskevan ehdotuksen valmisteluun osallistuivat Sentica, LähiTapiola-ryhmä ja MWW Yhtiö Oy (Mikko Wiren). Hallituskokoonpanon valmisteluun osallistuneet osakkeenomistajat edustivat yhteensä noin 38:aa prosenttia Yhtiön osakkeista.

Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia Yhtiöstä. Vähintään kahden Yhtiöstä riippumattoman hallituksen jäsenen on oltava riippumattomia myös Yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Hallituksen jäsenten on annettava hallitukselle riittävät tiedot hänen pätevyytensä ja riippumattomuutensa arvioimiseksi sekä ilmoitettava tiedoissa tapahtuvista muutoksista. Hallituksen jäsenet eivät edusta Yhtiössä heitä jäseneksi ehdottaneita tai muutoin heidän etupiiriinsä kuuluvia tahoja.

Hallituksen kokoonpanoa koskevat periaatteet toteutuivat vuonna 2016 valitussa hallituksessa. Hallituksessa on kaksi naisjäsentä ja neljä miesjäsentä. Hallituksen jäsenet edustavat monipuolista kokemusta

johto- tai hallitustehtävistä. Kaikilla vuonna 2016 hallituksen jäseniksi valituilla on korkeakoulututkinto ja yksi heistä on väitellyt tohtoriksi. Hallituksen jäsenillä on monipuolisesti sekä toimiala- että taloudellista ja liiketoiminnallista osaamista. Hallituksen jäsenten ikäjakauma on 44–63 vuotta. Vuoden 2016 lopussa kaikkien hallituksen jäsenten toimikausi oli kestänyt alle viisi vuotta.

Hallituksen tehtävät ja vastuut määräytyvät osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen ja hallituksen työjärjestyksen pohjalta. Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan, ja uudistaa työjärjestyksensä tarpeen mukaan.

Hallituksessa käsiteltäviin ja päätettäviin asioihin kuuluvat kaikki Yhtiön liiketoiminnan kannalta laajakantoiset asiat. Työjärjestyksen mukaan hallitus muun muassa:

- käsittelee ja päättää Yhtiön pitkän aikavälin strategiasuunnitelman ja tavoitteet,
- hyväksyy Yhtiön liiketoimintasuunnitelman, budjetin ja rahoitus-suunnitelman sekä seuraa näiden toteutumista
- vahvistaa Yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet
- käy läpi Yhtiön toimintaan liittyvät keskeiset riskit ja niiden hallinnan sekä valvoo Yhtiön hallintoprosessien riittävyyttä, asianmukaisuutta ja tehokkuutta
- käsittelee ja hyväksyy yrityskaupat ja -järjestelyt sekä muut erityisen merkittävät päätökset kuten suuret kuntaulkoistussopimukset;
- valitsee ja vapauttaa toimitusjohtajan sekä toimitusjohtajan sijaisen ja päättää näiden toimitusuhteen ehdoista;
- vahvistaa toimitusjohtajan esityksestä konsernin johtoryhmän jäsenet, liiketoimintasegmenttien johtajat ja toimitusjohtajan suorat alaiset;
- hyväksyy toimitusjohtajan ja muun johdon kannustinjärjestelmät sekä Yhtiön noudattamat palkitsemisen periaatteet;
- hyväksyy Yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää koskevan selvityksen
- vahvistaa Yhtiön sisäpiiriohjeen sekä lähipiiriliiketoimia koskevat käytännöt ja valvoo niiden noudattamista;
- päättää Yhtiön tiedonantopolitiikasta ja valvoo sen noudattamista.

Hallituksen jäsenille annetaan riittävät tiedot konsernin toiminnasta, toimintaympäristöstä ja taloudellisesta asemasta, ja uusi hallituksen jäsen perehdytetään Yhtiön toimintaan hallituskauden alkaessa. Hallitus saa säännönmukaisesti tiedokseen konsernin johtoryhmässä käsitellyt asiat, tulosraportit, tilintarkastajan kertomukset sekä kuu-lee säännöllisesti vähintään vuosittain tilintarkastajan näkemyksen Yhtiön taloudellisesta tilanteesta ja sen kehityksestä.

Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Hallituksen kokousten ajankohdat vahvistetaan ennakoon koko toimikaudeksi. Lisäksi hallitus kokoontuu tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin, jotka voidaan järjestää puhelinkokouksina. Kokouksista vähintään yksi on strategiako- kous ja vähintään yhden kokouksen yhteydessä hallitus tapaa tilintar- kastajan.

Hallituksen jäsenet tilikaudella 2016

Hallituksen jäsenet varsinaiseen yhtiökokoukseen 4.4.2016 saakka oli- vat: Mika Uotila (puheenjohtaja), Aarne Aktan, Martti Ala-Härkönen, Heikki Dunder, Leena Niemistö, Veli-Matti Qvintus, Marjatta Rytömaa ja Jari Sundström.

Vuoden 2016 varsinaisessa yhtiökokouksessa 4.4.2016 päätettiin, että Yhtiön hallitukseen kuuluu kerrallaan kuusi jäsentä. Yhtiön hallitukseen valittiin seuraavat henkilöt: Aarne Aktan (joka ilmoitti eroa- vansa hallituksesta aloittaessaan toimitusjohtajan tehtävässä), Jari Eklund, Timo Everi, Leena Niemistö, Jari Sundström, Seija Turunen ja

Mikko Wirén (jonka toimikausi alkoi Wirénin luovuttua toimitusjoh- tajuudesta).

Mikko Wirénin toimikausi hallituksen jäsenenä alkoi 8.8.2016, kun hän lopetti tehtävänsä Yhtiön toimitusjohtajana. Aarne Aktan erosi hallituksesta samaan aikaan aloittaessaan Yhtiön toimitusjohtajana.

Pihlajalinna Oyj:n hallitus valitsi järjestäytymiskokouksessaan 4.4.2016 puheenjohtajaksi Leena Niemistön ja varapuheenjohtajaksi Jari Sundströmin. Hallitus valitsi Mikko Wirénin hallituksen puheen- johtajaksi ja Leena Niemistön varapuheenjohtajaksi 8.8.2016 alkaen.

Tilikaudella 2016 Yhtiön hallitus kokoontui 18 kertaa. Keskimääräi- nen osallistuminen kokouksiin tilikaudella oli 96 %.

Hallituksen jäsenet

Jari Eklund

- hallituksen jäsen vuodesta 2016
- kauppatieteiden maisteri,
- Suomen kansalainen, s.1963
- Riippumaton Yhtiöstä
- Päätoimet: LähiTapiola-ryhmän yhtiöryhmän johtaja

Timo Everi

- hallituksen jäsen vuodesta 2016
- BBA & eMBA,
- Suomen kansalainen, s.1963
- Riippumaton Yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
- Päätoimet: Hasan & Partners johtava partneri

Leena Niemistö

- hallituksen jäsen vuodesta 2014
- hallituksen varapuheenjohtaja vuodesta 2016
- lääketieteen tohtori ja fysiatrian erikoislääkäri,
- Suomen kansalainen, s. 1963
- Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista
- Päätoimet: Pihlajalinna Oyj:n hallituksen varapuheenjohtaja, vanhempi neuvonantaja

Jari Sundström

- hallituksen jäsen vuodesta 2015
- oikeustieteen maisteri ja varatuomari,
- Suomen kansalainen, s.1960
- Riippumaton Yhtiöstä
- Päätoimet: LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö toimitusjoh- taja

Seija Turunen

- hallituksen jäsen vuodesta 2016
- kauppatieteiden maisteri,
- Suomen kansalainen, s.1953
- Riippumaton Yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
- Päätoimet: Hallitusammattilainen

Mikko Wirén (8.8.2016 alkaen)

- hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2016
- lääketieteen lisensiaatti,
- Suomen kansalainen, s.1972
- Päätoimet: Pihlajalinna Oyj:n hallituksen puheenjohtaja, van- hempi neuvonantaja

Lisätietoja hallituksen jäsenistä on vuosikertomuksen sivulla 22 ja Yhtiön verkkosivuilla.

Tiedot hallituksen jäsenille maksetuista palkkioista on esitetty kohdassa V.

HALLITUKSEN VALIOKUNNAT

Hallitus voi asettaa määräämiään tehtäviä varten valiokuntia, johtoryhmiä ja muita pysyviä tai määräaikaisia elimiä. Hallitus vahvistaa Yhtiön valiokuntien ja johtoryhmän työjärjestyksen ja muiden asettamiensa toimielinten toimintaohjeet ja toimintavaltuudet. Hallituksella on tarkastusvaliokunta sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokunta, joiden jäsenet se nimittää keskuudestaan. Valiokunnilla on hallituksen hyväksymät kirjalliset työjärjestykset.

Tarkastusvaliokunta

Pihlajalinna Oyj:n hallitus on perustanut keskuudestaan tarkastusvaliokunnan, jonka tehtävänä on seurata Yhtiön tilinpäätösraportoinnin prosessia sekä Yhtiön sisäisen valvonnan, mahdollisen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta. Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on lisäksi käsitellä Yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä, seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisäateistä tarkastusta sekä arvioida lakisäateisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista Yhtiölle. Tarkastusvaliokunnalla on oltava valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä asiantuntemus ja kokemus ja vähintään yhdellä jäsenellä tulee olla asiantuntemusta erityisesti las- kentatoimen tai kirjanpidon taikka tarkastuksen alalta.

Tarkastusvaliokuntaan kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, jotka hallitus valitsee keskuudestaan. Tarkastusvaliokunnan jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia Yhtiöstä ja vähintään yhden jäsenen on oltava riippumaton Yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallitus on vahvistanut tarkastusvaliokunnalle kirjallisen työjärjestyksen, jonka mukaan tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluu muun muassa:

- seurata tilinpäätösraportoinnin prosessia;
- seurata sisäisen valvonnan, mahdollisen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta;
- käsitellä Yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä;
- seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisäateistä tilintarkastusta;

- arvioida lakisäateisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalveluiden tarjoamista Yhtiölle;
- valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotus; ja
- arvioida poikkeuksellisten tai merkittävien liiketoimien vaikutusta.

Tarkastusvaliokunta raportoi hallitukselle säännöllisesti yhteenvedon valiokunnan käsittelemistä asioista.

Tarkastusvaliokunnan jäseninä toimivat varsinaisen yhtiökokoukseen 4.4.2016 saakka seuraavat henkilöt: Mika Uotila (puheenjohtaja), Marjatta Rytömaa, Aarne Aktan ja Martti Ala-Härkönen. Hallitus valitsi 4.4.2016 tarkastusvaliokunnan jäseniksi seuraavat henkilöt: Seija Turunen (puheenjohtaja), Jari Eklund ja Aarne Aktan. Aarne Aktan jäi pois tarkastusvaliokunnan jäsenyydestä 10.5.2016 ja hallitus nimitti Aktanin tilalle Leena Niemistön. Tarkastusvaliokuntaan kuuluvat 10.5.2016 lukien Seija Turunen (puheenjohtaja), Jari Eklund ja Leena Niemistö.

Tilikauden 2016 aikana tarkastusvaliokunta kokoontui viisi kertaa. Valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin oli 100 %.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta

Pihlajalinna Oyj:n hallitus on perustanut keskuudestaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan, jonka tehtävänä on hallitusta avustavana elimenä valmistella toimitusjohtajan ja Yhtiön muun johdon palkitsemis- ja nimitysasiat sekä palkitsemisessa noudatettavat periaatteet.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokuntaan kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, jotka hallitus valitsee keskuudestaan. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenten enemmistön on oltava Yhtiöstä riippumattomia. Toimitusjohtaja tai Yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei saa olla nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen.

Hallitus on vahvistanut nimitys- ja palkitsemisvaliokunnalle kirjallisen työjärjestyksen, jonka mukaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtäviin kuuluu muun muassa:

- toimitusjohtajan ja muun johdon nimitysasioiden valmistelu sekä heidän seuraajiensa kartoittaminen;
- toimitusjohtajan ja muun johdon palkkauksen ja muiden taloudellisten etuuksien valmistelu;
- Yhtiön palkitsemisjärjestelmiä koskevien asioiden valmistelu;

Hallituksen ja valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin

Nimi	Asema	Hallituksen kokoukset	Tarkastusvaliokunnan kokoukset	Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokoukset
Martti Ala-Härkönen*	Jäsen	4/4	1/1	
Heikki Dunder*	Jäsen	4/4		
Veli-Matti Qvintus*	Jäsen	3/4		2/2
Marjatta Rytömaa*	Jäsen	4/4	1/1	2/2
Mika Uotila*	Puheenjohtaja 4.4.2016 saakka	4/4	1/1	
Aarne Aktan**	Jäsen	8/10	2/2	0/2***
Leena Niemistö	Varapuheenjohtaja (Puheenjohtaja 4.4.–8.8.2016)	18/18	3/3	
Jari Sundström	Jäsen (Varapuheenjohtaja 4.4.–8.8.2016)	17/18		4/4
Jari Eklund	Jäsen	14/14	4/4	
Timo Everi	Jäsen	14/14		2/2
Seija Turunen	Jäsen	13/14	4/4	
Mikko Wirén	Puheenjohtaja	8/8		0/2***

*Hallituksen jäsen 4.4.2016 asti

**Hallituksen jäsen 8.8.2016 asti

***Aarne Aktanin ja Mikko Wirénin poissaolot nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksista johtuivat jääviyysistä.

- toimitusjohtajan ja muun johdon palkitsemisen arviointi, sekä huolehtiminen palkitsemisjärjestelmien tarkoituksenmukaisuudesta; ja
- palkka- ja palkkioselvitykseen liittyviin kysymyksiin vastaaminen yhtiökokouksessa

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäseninä toimivat varsinaisen yhtiökokoukseen 4.4.2016 saakka Arne Aktan (puheenjohtaja), Veli-Matti Qvintus ja Marjatta Rytömaa. Hallitus valitsi 4.4.2016 nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäseniksi Leena Niemistön (puheenjohtaja), Jari Sundströmin ja Timo Everin. Hallitus valitsi 8.8.2016 nimitys- ja palkitsemisvaliokuntaan Leena Niemistön tilalle Mikko Wirénin. Nimitys- ja palkitsemisvaliokuntaan kuuluvat 8.8.2016 lukien Mikko Wirén (puheenjohtaja), Timo Everi ja Jari Sundström.

Tilikauden 2016 aikana nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui neljä kertaa. Valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin oli 71 %.

Pihlajalinnan hallituksen suorat ja epäsuorat osakeomistukset	Osakkeita, kpl 31.12.2016
Mikko Wirén (MWW Yhtiö Oy)	2 274 010
Leena Niemistö	703 475
Jari Eklund	-
Timo Everi	-
Seija Turunen	-
Jari Sundström	-

TOIMITUSJOHTAJA

Yhtiön hallitus nimittää toimitusjohtajan ja päättää tämän toimitusuhteen ehdoista. Toimitusjohtajan tehtävä on johtaa Yhtiön operatiivista hallintoa ja konsernin liiketoimintaa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa Yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä. Toimitusjohtajan tukena johtamisessa toimii johtoryhmä. Pihlajalinnalla Oyj:n toimitusjohtajana tilikaudella 2016 toimi Mikko Wirén 8.8.2016 saakka ja Arne Aktan 8.8.2016 alkaen.

KONSERNIN JOHTORYHMÄ

Pihlajalinnalla-konsernin johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa konsernin operatiivisen liiketoiminnan johtamisessa. Johtoryhmä valmistelelee ja ohjaa konsernin prosessien ja liiketoiminnan kehitystä sekä konsernin yhteisiä toimintoja ja edistää tiedonkulkua sekä yhteistyötä organisaation eri osien välillä. Se valmistelelee konsernin strategista suunnittelua ja budjetointia, valvoo suunnitelmien toteutumista ja raportointia sekä valmistelelee yrityskauppoja ja muita merkittäviä investointeja. Lisäksi johtoryhmä seuraa ja arvioi liiketoimintojen kannattavuutta sekä sisäisten valvonta- ja raportointijärjestelmien toimivuutta. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti toimitusjohtajan kutsusta. Johtoryhmä suorittaa vuosittain toimintansa ja työskentelytapojensa arvioinnin.

Pihlajalinnalla muutti johtoryhmän rakennetta ja kokoonpanoa 7.9.2016. Samalla konserni perusti laajennetun johtoryhmän tukemaan johtoryhmän toimintaa. Konsernin johtoryhmään kuului 7.9.2016 alkaen viisi henkilöä: toimitusjohtaja Arne Aktan, joka toimii myös Lääkärikeskukset ja erikoissairaanhoito palvelut -segmentin liiketoimintajohtajana, varatoimitusjohtaja ja konserniprojekteista vastaava Juha Rautio, talous- ja rahoitusjohtaja Niclas Köhler, Perusterveyden- ja sosiaalihuollon palvelut -segmentin liiketoimintajohtaja Virpi Holmqvist sekä lakiasianjohtaja Hanne Keidasto.

Laajennetun johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa ja johtoryhmää merkittävimmässä projekteissa ja konsernin tukitoiminnossa. Laajennettuun johtoryhmään kuuluivat johtoryhmän jäsenten lisäksi seuraavat henkilöt: yritys suunnittelujohtaja Joni Aaltonen, henkilöstöjohtaja Sanna Hildén, viestintä- ja sijoittajasuhdejohtaja Siri Markula, tietohallintojohtaja Tuomas Ojala ja lääketieteellinen johtaja Kimmo Saarinen.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Johtoryhmän rakenteen muutoksesta 7.9.2016 lähtien johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä kokoontuivat säännöllisesti viikoittain.

Vuonna 2016 johtoryhmään ovat kuuluneet toimitusjohtaja Mikko Wirén (8.8.2016 saakka), varatoimitusjohtaja Leena Niemistö (29.4.2016 saakka) sekä 7.9.2016 saakka seuraavat henkilöt: operatiivinen johtaja Joni Aaltonen, kuntaliiketoiminnasta vastaava johtaja Virpi Holmqvist, viestintä-, markkinointi- ja sijoittajasuhdejohtaja Terhi Kivinen, Perusterveyden- ja sosiaalihuollon palvelut -segmentin liiketoimintajohtaja Juha Rautio, lääketieteellinen johtaja Kimmo Saarinen ja tietohallintojohtaja Tuomas Ojala.

Konsernin johtoryhmä 7.9.2016 alkaen

Aarne Aktan

- s. 1973, kauppatieteiden kandidaatti
- Yhtiön palveluksessa vuodesta 2016
- Toimitusjohtaja, L & E -segmentin liiketoimintajohtaja

Juha Rautio

- s. 1969, hallintotieteiden maisteri
- Yhtiön palveluksessa vuodesta 2010
- Varatoimitusjohtaja, vastaa konserniprojekteista 7.9.2016 alkaen

Virpi Holmqvist

- s. 1970, kauppatieteiden maisteri
- Yhtiön palveluksessa vuodesta 2015
- Liiketoimintajohtaja P & S -segmentti

Niclas Köhler

- s. 1966, kauppatieteiden maisteri
- Yhtiön palveluksessa vuodesta 2016
- Talous- ja rahoitusjohtaja (CFO) 11.3.2016 alkaen

Hanne Keidasto

- s. 1976, oikeustieteen maisteri
- Yhtiön palveluksessa vuodesta 2014
- Lakiasianjohtaja

Konsernin johtoryhmän osakeomistukset	Osakkeita, kpl 31.12.2016
Aarne Aktan	5 400
Juha Rautio	57 850
Virpi Holmqvist	28 552
Niclas Köhler	-
Hanne Keidasto	4 170

III SISÄINEN VALVONTA

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvällä sisäisellä valvonnalla on tavoitteena varmistaa, että Pihlajalinna-konsernin toiminta on tuloksellista, päätöksenteko perustuu luotettavaan informaatioon sekä riittävästi liiketoimintarisien tunnistamiseen ja että Yhtiön julkistamat taloudelliset raportit antavat olennaisesti oikeat tiedot Yhtiön taloudesta. Pihlajalinna-konsernilla ei ole vuonna 2016 ollut erillistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota.

Konsernin taloudellista kehitystä seurataan kuukausittain koko konsernin kattavan raportointijärjestelmän avulla. Järjestelmä kattaa toteutumatiemat, hallituksen hyväksymän budjetin, kuukausittaiset ennusteet ja operatiiviset mittarit. Konsernin johtoryhmä, liiketoimintasegmenttien johtoryhmät ja palvelualueiden johtoryhmät analysoivat tulosta ja poikkeamia, vastaavat budjetoinnista ja ennusteista, seuraavat toteutettujen yritysjärjestelyjen integraatiota ja kehitystä sekä muita investointeja. Business controller -toiminto ja talousjohto analysoivat ja tuottavat talousraportit sekä laativat erilliselityksiä johdon, tarkastusvaliokunnan ja hallituksen käyttöön.

Konsernin talousosasto antaa ohjeet tilinpäätöksen ja välitilinpäätösten laadinnasta sekä laatii konsernitilinpäätöksen. Talousosasto hoitaa keskitetysti konsernin varainhallinnan.

Pihlajalinna-konsernin taloushallinto on määritellyt ja dokumentoinut talous- ja palkkahallintoprosesseihin liittyvät kontrollitavoitteet ja kontrollipisteet vuonna 2015 (prosessikohtaiset Kontrollikatalogit). Kontrollitavoitteiden ja kontrollipisteiden tarkoituksenmukaisuus ja vaikuttavuus arvioidaan vähintään vuosittain. Sisäisen valvonnan havainnot analysoidaan ja ne johtavat toimintaohjeiden, käytäntöjen ja mahdollisesti myös kontrollipisteiden päivittämiseen.

Pihlajalinna on hallituksen vahvistamat tiedonanto-, riskienhallinta- sekä sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet. Sisäistä valvontaa toteuttavat hallitus, tarkastusvaliokunta, operatiivinen johto ja työntekijät, erityisesti taloushallinnon työntekijät. Hallitus voi pyytää ulkoisia tilintarkastajia tai muita palveluntarjoajia suorittamaan sisäisen tarkastuksen toimeksiantoja tarvittaessa. Sisäinen valvonnan toteutuminen varmistetaan kiinnittämällä erityistä huomiota toimintojen organisointiin, henkilökunnan ammattitaitoon, toimintaohjeisiin, raportointiin ja tilintarkastuksen laajuuteen.

Toimitusjohtaja, johtoryhmän jäsenet ja tytäryhtiöiden johtajat vastaavat vastuualueidensa kirjanpidon ja hallinnon lainmukaisuudesta sekä konsernin toimintaohjeiden noudattamisesta. Konsernin lakiasianosasto huolehtii konsernin toiminnan lainmukaisuudesta. Tilintarkastajat tarkastavat vuosittain emo- ja tytäryhtiöiden kirjanpidon ja hallinnon. Tilintarkastuksen suorittaa auktorisoitu tilintarkastustoimisto kaikissa konserniyhtiöissä. Emoyhtiön tilintarkastajalla on vastuu tilintarkastusten painopistealueiden koordinoinnista, tarkastushavaintojen analysoinnista konsernitilinpäätöksen näkökulmasta sekä yhteydenpidosta konsernin talousjohtoon. Tilintarkastuksen yksityiskohtaisesta tuloksesta raportoidaan vuosittain konsernijohdolle, tarkastusvaliokunnalle sekä hallitukselle.

IV RISKIENHALLINTA

Pihlajalinna pyrkii riskienhallinnassa mahdollisimman järjestelmälliseen toimintaan osana normaaleja liiketoimintaprosesseja. Yhtiö panostaa lisäksi laatu- ja tietoturva-, työturvallisuus- ja työterveysriskien hallintaan.

Pihlajalinna riskienhallintapolitiikassa määrittää ja luokitellaan konsernin riskit sekä kuvataan riskienhallinnan tavoitteet. Lisäksi määrittää riskienhallinnassa noudatettavat periaatteet ja toimintatavat sekä vastuut.

Sisäinen riskiraportointi sisältyy säännölliseen liiketoiminnan raportointiin sekä liiketoiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon.

Sidosryhmille keskeisistä riskeistä ja niiden hallinnasta raportoidaan säännöllisesti ja tarvittaessa tapauskohtaisesti.

Vuoden 2017 aikana riskienhallintaa kehitetään rakentamalla kokonaisvaltaisen riskienhallinnan (Enterprise Risk Management) prosessi. Seurannassa riskit luokitellaan

- strategiaan
- operatiivisiin
- taloudellisiin ja
- vahinkoriskeihin.

Strategisilla riskeillä tarkoitetaan epävarmuutta, joka liittyy konsernin lyhyen ja pitkän aikavälin strategian toteuttamiseen. Esimerkki tästä ovat yhteiskunnalliset rakenteelliset muutokset. Yksityisen sektorin rooli sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajana sekä julkisen sektorin rakennemuutokset vaikuttavat olennaisesti Yhtiön liiketoimintaan.

Operatiiviset riskit ovat riskejä, jotka aiheutuvat ulkoisista tekijöistä, teknologiasta, henkilöstön, organisaation tai prosessien toiminnasta. Näitä riskejä käsitellään esimerkiksi seuraamalla järjestelmällisesti kilpailutilannetta ja reagoimalla sen muutoksiin.

Taloudellisilla riskeillä tarkoitetaan riskejä, jotka liittyvät konsernin taloudelliseen tilanteeseen, kuten kannattavuuteen, rahoitusriskien hallintaan, rahoitusprosessien toimivuuteen ja verotukseen. Esimerkiksi verolainsäädännön muutokset voivat vaikuttaa Yhtiön liiketoimintaan.

Vahinkoriskit koskevat onnettomuuksia tai muita vahinkoja, jotka voivat kohdistua konsernin omaisuuteen, henkilökuntaan, asiakkaisiin, sidosryhmiin tai ympäristöön. Yhtiöllä on vastuu- ja potilasvakuutus Yhtiön oman henkilökunnan aiheuttamia mahdollisia hoitovirheitä varten.

Riskiluokkia yhdistää maineriski, joka voi vaikuttaa konsernin brändien tai koko Yhtiön maineeseen.

Pihlajalinna riskienhallinnan tavoitteena on edistää konsernin strategisten ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista, osakasarvoa, konsernin liiketoiminnan tuloksellisuutta ja vastuullisten toimintatapojen toteutumista. Riskienhallinnan avulla pyritään varmistamaan, että Yhtiön liiketoimintaan vaikuttavat riskit tunnetaan, niitä arvioidaan ja seurataan.

Vastuu riskienhallinnasta on konserni- ja liiketoimintajohdolla raportointivastuiden mukaisesti. Lisäksi riskienhallinnan asiantuntijat ohjaavat ja kehittävät konsernin riskienhallintaa. Myös jokaisen Pihlajalinna työkentelevän pitää tuntea ja hallita oman vastuualueensa riskit.

V Muut annettavat tiedot

SISÄPIIRIHALLINTO

Pihlajalinna Oyj:n sisäpiiriohje perustuu markkinoiden väärinkäyttöasetukseen, sovellettavaan lainsäädäntöön, Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeeseen sekä Finanssivalvonnan määräyksiin ja ohjeisiin. Pihlajalinna hallitus on vahvistanut Yhtiön sisäpiiriohjeen.

Yhtiön sisäpiiritietoa sekä johtohenkilöiden ja heidän lähimpiensä liiketoimia Yhtiön rahoitusvälineillä hallinnoidaan sovellettavan lainsäädännön ja Yhtiön sisäpiiriohjeen mukaisesti. Yhtiössä perustetaan tarvittaessa hankekohtaisia sisäpiirilueteluita, joihin merkitään kaikki ne henkilöt, joille Yhtiö antaa yksilöityä hanketta koskevaa sisäpiiritietoa.

Hankekohtaisten sisäpiirilueteloiden lisäksi Yhtiö ylläpitää sisäpiirilueteloa täydennysosiona, johon merkitään ne sisäpiiriläiset, joilla on asemansa tai työnsä perusteella pääsy kaikkien listayhtiötä koskevaan sisäpiiritietoon (pysyvät sisäpiiriläiset). Hankekohtaiseen sisäpiirilueteloon sekä pysyvästi sisäpiirilueteloon merkityltä henkilöltä on kielletty kaikki kaupankäynti hankkeen aikana.

Sisäpiiriluettelot eivät ole julkisia. Yhtiön sisäpiiriluetteloita ylläpidetään Euroclear Finland Oy:n SIRE-palvelussa.

Sisäpiiriluetteloiden lisäksi Yhtiö laatii ja ylläpitää luetteloita ilmoitusvelvollisista johtotehtävissä toimivista henkilöistä ja näiden lähipiiriin kulloinkin kuuluvista henkilöistä (luonnollinen tai oikeushenkilö), joilla on velvollisuus ilmoittaa Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle Yhtiön rahoitusvälineitä koskevat liiketoimet kolmen arkipäivän kuluessa liiketoimen toteuttamisesta. Yhtiö julkaisee sille ilmoitetut liiketoimet tiedotteella saman määräajan kuluessa. Johtotehtävissä toimivilla henkilöillä tarkoitetaan Pihlajalinna Oyj:n hallituksen ja johtoryhmän jäseniä.

Pihlajalinna Oyj:n johtohenkilöt sekä Yhtiön määrittelemät muut kuin johtotehtävissä toimivat henkilöt eivät saa käydä kauppaan omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun Yhtiön arvopapereilla tai niihin liittyvillä johdannaisilla sekä muilla rahoitusvälineillä 30 päivän pituisen suljetun ajanjakson aikana ennen Yhtiön vuositilinpäätöksen, osavuositarkastuksen ja puolivuositarkastuksen julkaisemista (suljettu ikkuna).

LÄHIPIIRIHALLINTO

Pihlajalinna Oyj:n lähipiiriohjeen tarkoituksena on varmistaa liiketoimien riippumattomuus ja markkinaehtoisuus sellaisissa liiketoimissa, joissa on mukana Yhtiön lähipiiriin kuuluvia tahoja tai jotka muutoin voivat synnyttää epäilyjä liiketoimen markkinaehtoisuudesta. Yhtiö arvioi ja seuraa, että tehtävät lähipiiriliiketoimet ovat kokonaisuutena Yhtiön edun mukaisia ja eturistiriitakysymykset huomiodaan lähipiiriliiketoimesta päätettäessä asianmukaisesti. Lähipiiriohjeiden periaatteita noudatetaan koko konsernissa ja kaikkia konserniyhtiöitä koskevassa päätöksenteossa.

Pihlajalinna Oyj:n lähipiiriin kuuluvat konsernin johtohenkilöt (Yhtiön hallituksen jäsenet, mahdolliset varajäsenet ja sihteeri, toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet), sekä edellä mainittujen avio- tai avopuoliso ja muut samassa kotitaloudessa asuvat henkilöt. Lisäksi lähipiiriin katsotaan kuuluvaksi yhteisöt, joissa edellä mainittu lähipiiriläinen yksin tai yhdessä oman lähipiirinsä kanssa käyttää huomattavaa vaikutusvaltaa tai määräysvaltaa. Lähipiiriin kuuluvat lisäksi Yhtiön tytäryhtiöt, osakkuusyrietykset ja yhteisyrietykset sekä niiden toimitusjohtajat ja hallitusten jäsenet ja edellä mainittujen vaikutus- ja määräysvalta-yhteisöt. Lisäksi lähipiiriin kuuluvat Yhtiön osakkeenomistajat, jotka omistavat vähintään 10 prosenttia Yhtiön osakkeista tai äänistä.

Pihlajalinna Oyj pitää lähipiirirekisteriä Yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävistä merkittävistä liiketoimista, niiden osapuolista ja keskeisistä ehdoista. Rekisteriin merkittävät tiedot kerätään Yhtiön lähipiiriin kuuluvilta henkilöiltä itseltään vuosittain. Lisäksi Yhtiön lähipiiriin kuuluvilla henkilöillä on velvollisuus ilmoittaa suunnitelluista taikka tietoonsa tulleista lähipiiriliiketoimista Yhtiön lähipiirihallinnolle viipymättä liiketoimesta tiedon saatuaan.

Yhtiön lähipiirirekisteri ei ole julkinen eikä siihen sisällytettyjä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille mahdollisia tiedon saantiin oikeutettuja viranomaistahoja ja tilintarkastajaa lukuun ottamatta.

Lähipiirin kanssa tehtävät liiketoimet käsitellään Pihlajalinna Oyj:n hallituksen hyväksymän lähipiiriohjeistuksen mukaisesti. Pihlajalinna Oyj:n hallituksen ja sen lähipiirin kanssa tehtävistä merkittävistä liiketoimista päätetään aina Yhtiön hallitus.

TILINTARKASTUS

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokouksen on valittava yksi (1) tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-tilintarkastusyhteisö. Vuoden 2016 yhtiökokous valitsi Yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Lotta Nurminen.

Tilintarkastajat antavat vuosittain tilintarkastuskertomuksen Yhtiön varsinaiselle yhtiökokoukselle. Yhtiön hallitus saa tilinpäätöstä käsitellessään vastuulliselta tilintarkastajalta selostuksen tarkastuksen toteutumisesta ja havainnoista. Tilintarkastuksen laajuuden ja sisällön määrittelyssä on otettu huomioon, että Yhtiöllä ei ole omaa sisäisen tarkastuksen organisaatiota.

Konserniyhtiöiden tilintarkastajina ovat tilikauden 2016 aikana toimineet KPMG Oy Ab:n lisäksi BDO ja PwC. Tilintarkastajille maksettiin palkkioita alla olevan taulukon mukaisesti (tuhatta euroa):

Tilintarkastajien palkkiot, 1 000 €	2016	2015
Tilintarkastus, BDO ja PwC	127	94
Tilintarkastus, KPMG Oy Ab	142	222
Muut palvelut, KPMG Oy Ab	26	341
Yhteensä	294	657

VI PALKKA- JA PALKKIOSELVITYS

Pihlajalinna Oyj:n yhtiökokous päättää Yhtiön hallituksen jäsenten palkkioista. Hallituksen jäsenten palkitsemista koskeva päätösesitys valmistellaan suurimpien osakkeenomistajien toimesta. Vuonna 2016 hallituksen jäsenten palkitsemista koskevan ehdotuksen valmisteluun osallistuivat Sentica, LähiTapiola-ryhmä ja MWW Yhtiö Oy (Mikko Wirén). Hallituksen jäsenten palkitsemista koskevan ehdotuksen valmisteluun osallistuneet osakkeenomistajat edustivat yhteensä noin 38 prosenttia Yhtiön osakkeista.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee hallitusta avustavana elimenä toimitusjohtajan ja Yhtiön muun ylimmän johdon palkitsemisessa noudatettavat periaatteet.

HALLITUKSEN PALKITSEMINEN

Pihlajalinna Oyj:n yhtiökokous päätti 4.4.2016 pidetyssä yhtiökokouksessa, että hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten palkkiot maksetaan seuraavasti:

Puheenjohtajalle	3 500 euroa/kk
Varapuheenjohtajalle	2 500 euroa/kk
Jäsenille	2 000 euroa/kk

Lisäksi puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kokouspalkkioina kullekin 500 euroa hallituksen kokoukselta. Hallituksen valiokuntien puheenjohtajille ja jäsenille maksetaan kullekin kokouspalkkioina 500 euroa valiokunnan kokoukselta. Koti- ja ulkomaanmatkoilta maksetaan päivärahaa valtion matkustussäännön mukaisesti. Vuonna 2016 Pihlajalinna Oyj:n hallituksen jäsenille maksettiin hallitus- ja valiokuntatyöskentelystä palkkioita yhteensä 320 500 euroa (220 500 euroa vuonna 2015). Summa koostuu kuukausi- ja kokouspalkkioista liittyen työskentelyyn Pihlajalinna Oyj:n hallituksessa ja sen valiokunnissa.

Yhtiössä ei ole käytössä osakepohjaisia kannustinjärjestelmiä, jotka koskisivat hallituksen jäseniä.

Hallituksen puheenjohtaja Mikko Wirén ja hallituksen varapuheenjohtaja Leena Niemistö ovat työ- tai toimitusuhdeensa päättymisen jälkeen toimineet Yhtiön neuvonantajina. Tästä tehtävästä tilikaudelta 2016 maksettujen palkkioiden määrä on Mikko Wirénin osalta 116 061 euroa ja Leena Niemistön osalta 123 765 euroa. Lisäksi Leena Niemistölle on maksettu palkkaa 63 318 euroa varatoimitusjohtajan ja liiketoimintaohjeiden johtajan tehtävästä ajalta 1.1.–29.4.2016.

